Acceptance tests   
Acme-Tender v1.0

|  |  |
| --- | --- |
| ****Development team**** | |
| **Identifier** | G50 |
| **Members** | De Tovar, Ernesto; González, Ángel; Huertas, Francisco Javier; Llach, Francisco Javier; Mogrovejo, Miguel Ángel; Ramírez, Fernando José |
| **Testing team** | |
| **Identifier** | G42 |
| **Members** | Bandrés, Guillermo; de la Fuente, Francisco Javier; Molina, Jorge Manuel;  Monteseirín, Alejandro; Pérez, Iván; Santos, Miguel. |
| **Indexing data** | |
| **Test designers** | De Tovar, Ernesto; González, Ángel; Huertas, Francisco Javier; Llach, Francisco Javier; Mogrovejo, Miguel Ángel; Ramírez, Fernando José |
| **Testers** | Bandrés, Guillermo; de la Fuente, Francisco Javier; Molina, Jorge Manuel;  Monteseirín, Alejandro; Pérez, Iván; Santos, Miguel. |
| **Notes** |  |

Table of contents

[CU01 Registrarse en el Sistema 4](#_Toc515561337)

[CU02 Ver la información de contacto de cualquier otro usuario 5](#_Toc515561338)

[CU03 Buscar concursos filtrando por palabra clave 6](#_Toc515561339)

[CU04 Enviar mensaje 7](#_Toc515561340)

[CU05 Mover mensaje 8](#_Toc515561341)

[CU06 Borrar mensaje 9](#_Toc515561342)

[CU07 Crear carpeta 10](#_Toc515561343)

[CU08 Editar carpeta 12](#_Toc515561344)

[CU09 Mover carpeta 13](#_Toc515561345)

[CU10 Borrar carpeta 14](#_Toc515561346)

[CU11 Aceptar solicitud de registro 15](#_Toc515561347)

[CU12 Añadir categoría de concurso 16](#_Toc515561348)

[CU13 Editar categoría de concurso 17](#_Toc515561349)

[CU14 Borrar categoría de concurso 18](#_Toc515561350)

[CU15 Crear palabra tabú 19](#_Toc515561351)

[CU16 Editar palabra tabú 20](#_Toc515561352)

[CU17 Borrar palabra tabú 21](#_Toc515561353)

[CU18 Listar las ofertas que contienen palabras tabú 22](#_Toc515561354)

[CU19 Listar los concursos que contienen palabras tabú 23](#_Toc515561355)

[CU20 Enviar un mensaje de broadcast a todos los usuarios del sistema 24](#_Toc515561356)

[CU21 Crear un concurso 25](#_Toc515561357)

[CU22 Editar un concurso 29](#_Toc515561358)

[CU23 Borrar un concurso 31](#_Toc515561359)

[CU24 Buscar ofertas filtrando por palabra clave 32](#_Toc515561360)

[CU25 Crear criterio de evaluación 32](#_Toc515561361)

[CU26 Editar criterio de evaluación 34](#_Toc515561362)

[CU27 Borrar criterio de evaluación 35](#_Toc515561363)

[CU28 Crear tipo de criterio de valoración 36](#_Toc515561364)

[CU29 Editar un tipo de criterio de valoración 37](#_Toc515561365)

[CU30 Borrar un tipo de criterio de valoración 38](#_Toc515561366)

[CU31 Crear resultado de concurso 39](#_Toc515561367)

[CU32 Editar un resultado de concurso 40](#_Toc515561368)

[CU33 Crear resultado de empresa 41](#_Toc515561369)

[CU34 Editar un resultado de empresa 42](#_Toc515561370)

[CU35 Borrar resultado de empresa 43](#_Toc515561371)

[CU36 Aceptar solicitud administrativa 44](#_Toc515561372)

[CU37 Rechazar solicitud administrativa 45](#_Toc515561373)

[CU38 Crear una oferta 46](#_Toc515561374)

[CU39 Editar una oferta 47](#_Toc515561375)

[CU40 Crear una subsección 48](#_Toc515561376)

[CU41 Editar subsección 49](#_Toc515561377)

[CU42 Crear un curriculum 50](#_Toc515561378)

[CU43 Editar curriculum 51](#_Toc515561379)

[CU44 Borrar currículum 52](#_Toc515561380)

[CU45 Asociar un criterio de valoración a una subsección 53](#_Toc515561381)

[CU46 Editar un criterio de valoración asociado a una subsección 54](#_Toc515561382)

[CU47 Borrar un criterio de valoración asociado a una subsección 55](#_Toc515561383)

[CU48 Aceptar solicitud de colaboración 56](#_Toc515561384)

[CU49 Rechazar solicitud de colaboración 57](#_Toc515561385)

[CU50 Denegar una oferta indicando un motivo 58](#_Toc515561386)

[CU51 Visualizar el cuadro de mando 59](#_Toc515561387)

[CU52 Cambiar la configuración del sistema 60](#_Toc515561388)

[CU53 Añadir un comentario 61](#_Toc515561389)

[CU54 Responder un comentario 62](#_Toc515561390)

# CU28 Crear tipo de criterio de valoración

Description

Un usuario autenticado como administrativo debe poder crear tipos de criterios de valoración en el sistema.

Access

Tras autentificarse como administrativo, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón “Tipos de criterios de evaluación” el cual le llevara a un listado con un botón abajo que pone “Crear tipo de criterio de evaluación”.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#086>** | |
| **Description** | *Comprobar lo que muestra el formulario* |
| **Expected** | El formulario debe mostrar los siguientes campos: nombre, descripción. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#087>** | |
| **Description** | *No escribir nada en ningún campo y pulsar el botón “Guardar”.* |
| **Expected** | Deben aparecer los errores de validación en cada campo. |
| **Outcome** | Los errores de validación se muestran correctamente. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#088>** | |
| **Description** | *Rellenar los campos con los siguientes datos: nombre: “Probando Test 1”, descripción: “Probando test 1”* |
| **Expected** | El sistema debe mostrar el listado de los tipos de criterio con el nuevo criterio creado. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

# CU29 Editar un tipo de criterio de valoración

Description

Un usuario autenticado como administrativo debe poder editar tipos de criterios de valoración en el sistema.

Access

Tras autentificarse como administrativo, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón “Tipos de criterios de evaluación” el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de edición.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#089>** | |
| **Description** | *Comprobar que el formulario de edición tiene los datos correctos.* |
| **Expected** | Al usar el botón de edición los datos deben ser los del tipo de criterio que se quiere editar. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#090>** | |
| **Description** | *Editar un Tipo de criterio.* |
| **Expected** | Al rellenar los campos del formulario de edición correctamente y pulsar en guardar, debe ser redirigido al listado y los cambios deben haber surtido efecto. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#091>** | |
| **Description** | *Probar el botón cancelar.* |
| **Expected** | Debe ser redireccionado al listado. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

# CU30 Borrar un tipo de criterio de valoración

Description

Un usuario autenticado como administrativo debe poder borrar tipos de criterios de valoración en el sistema.

Access

Tras autentificarse como administrativo, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón “Tipos de criterios de evaluación” el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de edición y en este formulario debe haber la opción de “Eliminar”.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#092>** | |
| **Description** | *Comprobar que el tipo de criterio se haya eliminado* |
| **Expected** | Tras pulsar el botón eliminar, el sistema debe redireccionar al listado y no debe estar el tipo de criterio borrado. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#093>** | |
| **Description** | *Comprobar que al cambiar de idioma el proceso funciona correctamente.* |
| **Expected** | Al cambiar de idioma, el formulario debe estar correctamente traducido y el botón eliminar debe actuar correctamente. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

# CU31 Crear resultado de concurso

Description

Un usuario autenticado como administrativo debe poder crear resultado de concurso en el sistema.

Access

Tras autentificarse como administrativo, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón “Mis Concursos” el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de “Crear Resultado” para alguno de los concursos.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#094>** | |
| **Description** | *Comprobar lo que muestra el formulario* |
| **Expected** | El formulario debe mostrar los siguientes campos: descripción, Fecha de resultado del Concurso. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#095>** | |
| **Description** | *No escribir nada en ningún campo y pulsar el botón “Guardar”.* |
| **Expected** | Deben aparecer los errores de validación en el campo descripción. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#096>** | |
| **Description** | *Rellenar los campos con los siguientes datos: descripción: “Probando Test 1”, Fecha de resultado del Concurso: “10/12/2017 10:00”* |
| **Expected** | El sistema debe mostrar una vista donde sale información del resultado del concurso creado. |
| **Outcome** | **BUG**  El sistema muestra el siguiente mensaje de Error.  La fecha del resultado de concurso debe de ser posterior a la fecha máxima de presentación del concurso. |
| **Notes** |  |

# CU32 Editar un resultado de concurso

Description

Un usuario autenticado como administrativo debe poder crear resultado de concurso en el sistema.

Access

Tras autentificarse como administrativo, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón “Mis Concursos” el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de “Resultado” para alguno de los concursos, al pulsar debe salir una vista en la que hay un apartado “Datos del resultado de concurso” con un botón editar.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#097>** | |
| **Description** | *Comprobar que el formulario de edición tiene los datos correctos.* |
| **Expected** | Al usar el botón de edición los datos deben ser los del Resultado del concurso que se quiere editar. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#098>** | |
| **Description** | *Editar un Resultado de un concurso.* |
| **Expected** | Al rellenar los campos del formulario de edición correctamente y pulsar en guardar, debe ser redirigido a “Mostrar resultado de concurso” y los datos deben haber sido modificados correctamente. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#099>** | |
| **Description** | *Probar el botón cancelar.* |
| **Expected** | Debe ser redireccionado a “Mostrar resultado de concurso”. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

# CU33 Crear resultado de empresa

Description

Un usuario autenticado como administrativo debe poder crear resultado de empresa en el sistema.

Access

Tras autentificarse como administrativo, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón “Mis Concursos” el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de “Resultado” para alguno de los concursos, al pulsar debe salir una vista en la que hay un apartado “Resultado por Empresas” con un botón “Crear Resultado de Empresa”.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#100>** | |
| **Description** | *Comprobar lo que muestra el formulario* |
| **Expected** | El formulario debe mostrar los siguientes campos: Nombre,  Oferta económica, Nota, Posición, Comentarios, Estado |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#101>** | |
| **Description** | *No escribir nada en ningún campo y pulsar el botón “Guardar”.* |
| **Expected** | Deben aparecer los errores de validación en los campos menos en oferta económica y nota. |
| **Outcome** | **BUG**  Salen errores de validación en los campos oferta económica y nota. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#102>** | |
| **Description** | *Rellenar los campos con los siguientes datos: Nombre: “test1”,*  *Oferta económica: 20.00, Nota: 10.00, Posición: 5, Comentarios: “test1”, Estado: “LOSER”.* |
| **Expected** | El sistema debe mostrar una vista donde sale información del resultado de empresa creado. |
| **Outcome** | El sistema devuelve a la vista de resultado de concurso, donde si miramos en el apartado de resultado por empresa, si sale el resultado de empresa creado. |
| **Notes** |  |

# CU34 Editar un resultado de empresa

Description

Un usuario autenticado como administrativo debe poder editar un resultado de empresa en el sistema.

Access

Tras autentificarse como administrativo, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón “Mis Concursos” el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de “Resultado” para alguno de los concursos, al pulsar debe salir una vista en la que hay un apartado “Resultado por Empresas” que tiene un listado con botones “mostrar”, luego en la siguiente vista debe haber un botón editar.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#103>** | |
| **Description** | *Comprobar que el formulario de edición tiene los datos correctos.* |
| **Expected** | Al usar el botón de edición los datos deben ser los del Resultado de empresa que se quiere editar. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#104>** | |
| **Description** | *Editar un Resultado de un concurso.* |
| **Expected** | Al rellenar los campos del formulario de edición correctamente y pulsar en guardar, debe ser redirigido a “Mostrar resultado de concurso” y los datos deben haber sido modificados correctamente. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#105>** | |
| **Description** | *Probar el botón cancelar.* |
| **Expected** | Debe ser redireccionado a “Mostrar resultado de concurso”. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

# CU35 Borrar resultado de empresa

Description

Un usuario autenticado como administrativo debe poder borrar un resultado de empresa en el sistema.

Access

Tras autentificarse como administrativo, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón “Mis Concursos” el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de “Resultado” para alguno de los concursos, al pulsar debe salir una vista en la que hay un apartado “Resultado por Empresas” que tiene un listado con botones “mostrar”, después debe haber un botón editar y luego en la siguiente vista debe haber un botón eliminar.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#106>** | |
| **Description** | *Comprobar que el resultado de empresa se haya eliminado* |
| **Expected** | Tras pulsar el botón eliminar, el sistema debe redireccionar a “Mostrar resultado de concurso” y no debe estar el resultado de empresa eliminado. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#107>** | |
| **Description** | *Comprobar que al cambiar de idioma el proceso funciona correctamente.* |
| **Expected** | Al cambiar de idioma, el formulario debe estar correctamente traducido y el botón eliminar debe actuar correctamente. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

# CU36 Aceptar solicitud administrativa

Description

Un usuario autenticado como administrativo debe poder aceptar una solicitud administrativa.

Access

Tras autentificarse como administrativo, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón “Recibidas” del apartado “Solicitudes administrativas” el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de “mostar” para alguna de las solicitudes, al pulsar debe salir una con el botón aceptar.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#108>** | |
| **Description** | *Comprobar el cambio de idioma* |
| **Expected** | Al cambiar de idioma, tanto el display de la solicitud como el botón de aceptar deben estar correctamente traducidos. |
| **Outcome** | El resultado es el esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#109>** | |
| **Description** | *Comprobar mensaje de acceptation.* |
| **Expected** | Al pulsar el botón debe salir un mensaje “Solicitud administrativa aceptada. Se ha creado un subapartado asociado con orden 99. Modifique el orden acorde a la estructura de la oferta” |
| **Outcome** | **BUG**  Al pulsar sobre la solicitud recibida por el administrative1. El sistema tira un Panic. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#110>** | |
| **Description** | *Comprobar el cambio de estado de la solicitud* |
| **Expected** | Al volver a mostrar la solicitud debe salir en estado “aceptada” |
| **Outcome** | No se puede comprobar al ocurrir un bug al aceptar la solicitud. |
| **Notes** |  |

# CU37 Rechazar solicitud administrativa

Description

Un usuario autenticado como administrativo debe poder rechazar una solicitud administrativa.

Access

Tras autentificarse como administrativo, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón “Recibidas” del apartado “Solicitudes administrativas” el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de “mostar” para alguna de las solicitudes, al pulsar debe salir una con el botón rechazar.

Nota: Repopular la base de datos ya que solo hay una solicitud.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#111>** | |
| **Description** | *Comprobar el cambio de idioma* |
| **Expected** | Al cambiar de idioma, tanto el display de la solicitud como el botón de rechazar deben estar correctamente traducidos. |
| **Outcome** | Como en Expected |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#112>** | |
| **Description** | *Comprobar botón rechazar* |
| **Expected** | Al pulsar el botón debe salir un formulario con el campo “motivo de rechazo”, |
| **Outcome** | Como en Expected |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#113>** | |
| **Description** | *Comprobar formulario, Rellene el campo motivo de rechazo con “test 1” y pulse aceptar.* |
| **Expected** | Debe salir el display de la solicitud con el apartado “estado” rechazado y debajo el mensaje del formulario. |
| **Outcome** | Falla por **Maximum delivery date must be before tender maximum presentation date** |
| **Notes** |  |

# CU38 Crear una oferta

Description

Un usuario autenticado como comercial debe poder crear una oferta a un concurso.

Access

Tras autentificarse como comercial, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón “listado de Concursos” el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de “mostrar” para alguno de los concursos, debe pulsar en uno de los concursos de color naranja, al pulsar debe salir una vista en la que hay un apartado “Oferta asociada” con un botón “Crear oferta”.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#114>** | |
| **Description** | *Comprobar lo que muestra el formulario* |
| **Expected** | El formulario debe mostrar los siguientes campos: Estado, oferta económica. |
| **Outcome** | Imposible de realizar el test porque no aparece el botón Crear Oferta |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#115>** | |
| **Description** | *No escribir nada en ningún campo y pulsar el botón “Guardar”.* |
| **Expected** | Deben aparecer los errores de validación en el campo Estado |
| **Outcome** | Imposible realizar el test porque no se puede acceder al formulario |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#116>** | |
| **Description** | *Rellenar los campos con los siguientes datos: Estado: “CREATED”,*  *Oferta económica: 2000000.00.* |
| **Expected** | El sistema debe enseñar la vista “Mostrar oferta”, en laque hay un apartado “datos de la oferta” con los datos que se han usado. |
| **Outcome** | Imposible realizar el test porque no se puede acceder al formulario |
| **Notes** |  |

# CU39 Editar una oferta

Description

Un usuario autenticado como comercial debe poder editar una oferta a un concurso.

Access

Tras autentificarse como comercial, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón “mis ofertas” el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de “mostrar” para cada oferta, al pulsar debe salir una vista en la que hay un apartado “Datos de la oferta” con un botón “editar”.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#117>** | |
| **Description** | *Comprobar que el formulario de edición tiene los datos correctos.* |
| **Expected** | Al usar el botón de edición los datos deben ser los de la oferta que se quiere editar. |
| **Outcome** | Aparecen los campos Estado y Oferta Economica Total, y sus valores coinciden los vistos en el display |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#118>** | |
| **Description** | *Editar una oferta* |
| **Expected** | Al rellenar los campos del formulario de edición correctamente y pulsar en guardar, debe ser redirigido a “Mostrar oferta” y los datos deben haber sido modificados correctamente. |
| **Outcome** | Resultado fallido, incluso sin modificar los datos al darle a save, la operación no se puede realizar |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#119>** | |
| **Description** | *Probar el botón cancelar.* |
| **Expected** | Debe ser redireccionado a “Mostrar oferta”. |
| **Outcome** | Como en Expected |
| **Notes** |  |

# CU40 Crear una subsección

Description

Un usuario autenticado como comercial debe poder crear una subsección para una oferta.

Access

Tras autentificarse como comercial, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón “mis ofertas” el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de “mostrar” para cada oferta, al pulsar debe salir una vista en la que abajo debe haber un botón “Crear subapartado”

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#120>** | |
| **Description** | *Comprobar lo que muestra el formulario* |
| **Expected** | El formulario debe mostrar los siguientes campos: Título, Apartado, Orden, Descripción breve, Texto, Comentarios |
| **Outcome** | Como en Expected |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#121>** | |
| **Description** | *No escribir nada en ningún campo y pulsar el botón “Guardar”.* |
| **Expected** | Deben aparecer los errores de validación en los campos, menos en comentarios. |
| **Outcome** | Como en Expected |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#122>** | |
| **Description** | *Rellenar los campos con los siguientes datos: Título: “test1”, Apartado: “ECONOMICAL\_OFFER”, Orden: 1, Descripción breve: “test1”, Texto: “test1”, Comentarios: “test1”* |
| **Expected** | El sistema debe enseñar la vista “Mostrar oferta”, en la que hay un apartado “Oferta económica” con los datos que se han usado. |
| **Outcome** | Como en expected |
| **Notes** |  |

# CU41 Editar subsección

Description

Un usuario autenticado como comercial debe poder editar una subsección para una oferta.

Access

Tras autentificarse como comercial, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón “mis ofertas” el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de “mostrar” para cada oferta, pulse en la oferta en la que creo un subapartado en el CU anterior. al pulsar debe salir una vista en la que hay un apartado “Oferta económica” con un botón “mostar” este le llevara a “Mostrar subapartado”, luego en la sección Datos del subapartado debe haber un botón editar.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#123>** | |
| **Description** | *Comprobar que el formulario de edición tiene los datos correctos.* |
| **Expected** | Al usar el botón de edición los datos deben ser los de la subsección que se quiere editar. |
| **Outcome** | Como en expected, pero el apartado “Apartado” no es editable |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#124>** | |
| **Description** | *Editar una subsección* |
| **Expected** | Al rellenar los campos del formulario de edición correctamente y pulsar en guardar, debe ser redirigido a “Mostrar oferta” y los datos deben haber sido modificados correctamente. (debe modificar los campos o se recibe un error de validación al intentar guardar) |
| **Outcome** | Como en expected |
| **Notes** | Momentáneamente mientras procesa la orden de save, apareció un mensaje de error, aunque después llevaba a la vista correcta |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#125>** | |
| **Description** | *Probar el botón cancelar.* |
| **Expected** | Debe ser redireccionado a “Mostrar oferta”. |
| **Outcome** | Como en Expected |
| **Notes** |  |

# CU42 Crear un curriculum

Description

Un usuario autenticado como comercial debe poder crear un corriculum a una suseccion de una oferta.

Access

Tras autentificarse como comercial, diríjase a la subsección creada en el CU 42, dele a mostrar y en la vista debe haber un apartado “Curriculums asociados” con el botón crear curriculum.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#126>** | |
| **Description** | *Comprobar lo que muestra el formulario* |
| **Expected** | El formulario debe mostrar los siguientes campos: Nombre, Apellidos, DNI, Teléfono, Email, Fecha de nacimiento, Texto, Expectativas salariales mínimas |
| **Outcome** | Como en expected |
| **Notes** | La descripción del acceso de esta vista es errónea |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#127>** | |
| **Description** | *No escribir nada en ningún campo y pulsar el botón “Guardar”.* |
| **Expected** | Deben aparecer los errores de validación en los campos, menos en texto. |
| **Outcome** | Como en expected |
| **Notes** | La descripción del acceso de esta vista es errónea |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#128>** | |
| **Description** | *Rellenar los campos con los siguientes datos: Nombre: “test1”, Apellidos: “test1”, DNI: 12345678X, Teléfono: +34 666666666, Email: tender@example.com, Fecha de Nacimiento: 10/12/1995, Texto: “test1”, Expectativas salariales mínimas: 1200* |
| **Expected** | El sistema debe enseñar la vista “Mostrar subapartado”, en la que hay un apartado “Curriculums asociados” con los datos que se han usado. |
| **Outcome** | Como en expected |
| **Notes** | La descripción del acceso de esta vista es errónea |

# CU43 Editar curriculum

Description

Un usuario autenticado como comercial debe poder editar una curriculum para un subapartado de una oferta.

Access

Tras autentificarse como comercial, diríjase a la subsección creada en el CU 42, dele a mostrar y en la vista debe haber un apartado “Curriculums asociados” con un botón mostrar para cada curriculum, al darle a mostrar debe ser redirigido a una nueva vista con un apartado “datos del curriculum” donde hay un botón editar.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#129>** | |
| **Description** | *Comprobar que el formulario de edición tiene los datos correctos.* |
| **Expected** | Al usar el botón de edición los datos deben ser los del curriculum que se quiera editar. |
| **Outcome** | Como en expected |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#130>** | |
| **Description** | *Editar un curriculum* |
| **Expected** | Al rellenar los campos del formulario de edición correctamente y pulsar en guardar, debe ser redirigido a “Mostrar subapartado” y los datos deben haber sido modificados correctamente. |
| **Outcome** | Como en expected |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#131>** | |
| **Description** | *Probar el botón cancelar.* |
| **Expected** | Debe ser redireccionado a “Mostrar subapartado”. |
| **Outcome** | Como en expected |
| **Notes** |  |

# CU44 Borrar currículum

Description

Un usuario autenticado como comercial debe poder borrar un currículo de una de sus ofertas.

Access

Tras autentificarse como comercial, diríjase a la subsección creada en el CU 42, dele a mostrar y en la vista debe haber un apartado “Curriculums asociados” con un botón mostrar para cada curriculum, al darle a mostrar debe ser redirigido a una nueva vista con un apartado “datos del curriculum” donde hay un botón editar luego en esta vista debe haber un botón eliminar.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#132>** | |
| **Description** | *Comprobar que al cambiar de idioma el proceso funciona correctamente.* |
| **Expected** | Al cambiar de idioma, el formulario debe estar correctamente traducido y el botón eliminar debe actuar correctamente. |
| **Outcome** | Como en expected |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#133>** | |
| **Description** | *Comprobar que el curriculum se haya eliminado* |
| **Expected** | Tras pulsar el botón eliminar, el sistema debe redireccionar a “Mostrar subapartado” y no debe estar el currículum asociado. |
| **Outcome** | Resultado fallido, salta un panic producido por un Assert |
| **Notes** |  |

# CU45 Asociar un criterio de valoración a una subsección

Description

Un usuario autenticado como comercial debe poder asociar un criterio de valoración a una subsección

Access

Tras autentificarse como comercial, en el menú desplegable de arriba a la izquierda, se encuentra el botón “Mis ofertas” el cual le llevara a un listado en el que esta la opción de “mostrar” para las ofertas, debe pulsar en una de las ofertas que este en desarrollo, al pulsar debe salir una vista en la que hay un apartado “Oferta técnica” con un botón mostrar para cada ítem de la lista, dele a cualquiera y en la siguiente vista en el apartado “Criterios de evaluación asociados” pulse en “Crear criterio de evaluación asociado al subapartado”.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#134>** | |
| **Description** | *Comprobar lo que muestra el formulario* |
| **Expected** | El formulario debe mostrar los siguientes campos: Comentarios sobre el subapartado, Criterio de evaluación |
| **Outcome** | Como en expected |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#135>** | |
| **Description** | *No escribir nada en ningún campo y pulsar el botón “Guardar”.* |
| **Expected** | Deben aparecer los errores de validación en los campos, menos en “Criterio de evaluación” |
| **Outcome** | Como en expected |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#136>** | |
| **Description** | *Rellenar los campos con los siguientes datos: Comentarios sobre el subapartado: “test 1”, Criterio de evaluación: “Nº de secciones en la página principal”* |
| **Expected** | El sistema debe enseñar la vista “Mostrar subapartado”, en la que hay un apartado ”Criterios de evaluación asociados” con los datos que se han usado. |
| **Outcome** | Como en expected |
| **Notes** |  |